

[]신규발급
문화이용권 []재발급 신청서
[]재충전

※ 제3쪽의 유의사항을 읽고 작성하시기 바라며, []에는 해당되는 곳에 '√' 표시를 합니다.

※ 재발급, 재충전 신청의 경우 성명과 주민등록번호는 반드시 작성하시고, 그 외의 항목에 대해서는 변경사항이 있는 항목만 작성하시면 됩니다.

(3 쪽 중 제1쪽)

접수번호 접수일 처리기간 7일 이내

세대주정보	성명(국문)	주민등록번호
	주 소	
	소속 주민자치센터	

발급신청인정보	① 성명	세대주와의 관계	대상 유형	주민등록번호	② 휴대전화번호	① 전자우편주소	④ 이용권 비밀번호
			[]기초생활수급자 []법정차상위계층		[]문자서비스 수신동의	[]전자우편 수신동의	
	① 성명	세대주와의 관계	대상 유형	주민등록번호	② 휴대전화번호	① 전자우편주소	④ 이용권 비밀번호
			[]기초생활수급자 []법정차상위계층		[]문자서비스 수신동의	[]전자우편 수신동의	
	① 성명	세대주와의 관계	대상 유형	주민등록번호	② 휴대전화번호	① 전자우편주소	④ 이용권 비밀번호
		[]기초생활수급자 []법정차상위계층		[]문자서비스 수신동의	[]전자우편 수신동의		
	① 성명	세대주와의 관계	대상 유형	주민등록번호	② 휴대전화번호	① 전자우편주소	④ 이용권 비밀번호
			[]기초생활수급자 []법정차상위계층		[]문자서비스 수신동의	[]전자우편 수신동의	

신청인 본인 여부	[]본인 []대리 신청인(위임장 필수)
--------------	----------------------------

「문화예술진흥법」 제15조의4제1항, 같은 법 시행령 제23조의5제1항 및 같은 법 시행규칙 제2조제1항, 제4조제1항 및 제5조제1항에 따라 위와 같이 문화이용권의 []신규발급, []재발급, []재충전을 신청합니다.

※ 신청 후 다음 연도부터는 「문화예술진흥법 시행령」 제23조의2에 따른 수급자격을 유지하는 경우, 같은 법 시행규칙 제5조제2항에 따라 재충전을 신청하지 않아도 매년 지원금이 자동 지급(자동 재충전)됩니다. 다만, 문화이용권 카드의 유효기간(통상 5년)이 지나면 지원금을 자동으로 지급할 수 없으므로 반드시 재발급 신청을 해야 합니다.

년 월 일

신청인(대리 신청인)

(서명 또는 인)

한국문화예술위원회 위원장 귀하
시장·군수·구청장

첨부서류 제2쪽 참조

수수료 없음

문화누리카드 ☐ 발급 ☐ 재발급

위임장

피위임자 (위임받는 자)	성명	전 화 번 호
	주민등록번호	정보주체와의 관계
	주소	
	☐ 개인정보 수집 및 이용/취급위탁에 동의합니다	
위임자 (위임하는 자)	성명	전 화 번 호
	주민등록번호	
	주소	
	☐ 개인정보 수집 및 이용/취급위탁에 동의합니다	

※ 문화누리 카드사업은 「문화예술진흥법 시행령 제23조5문화이용권의 발급 등」 및 영 「제36조의2 민감정보 및 고유식별정보의 처리」에 근거하여 신청자의 개인정보를 수집합니다.

「문화예술진흥법」 제15조의4제1항, 같은 법 시행령 제23조의5제1항 및 같은 법 시행규칙 제2조제1항 또는 제4조 제1항에 따라 위와 같이 문화누리카드의 (☐ 발급, ☐ 재발급) 신청을 위임합니다.

※ 정보주체는 해당 항목에 ☒ 표시를 합니다.

첨부서류	1. 대리 신청인의 신분증명서(주민등록증, 운전면허증, 여권 등) 사본 1부	수수료 없 음
------	--	------------

년 월 일

위임자

(서명 또는 인)

특별자치도지사, 시장·군수·구청장 귀하

문화이용권 비밀번호 변경 신청서

접수번호	접수일자	처리기간	즉시
신청자	성명	소속 주민자치센터명	
	주민등록번호		
	신청일	비밀번호	

「문화예술진흥법」 제15조의4제1항, 같은 법 시행령 제23조의5제1항 및 같은 법 시행규칙 제6조제4항에 따라 위와 같이 문화이용권의 비밀번호 변경을 신청합니다.

년 월 일

신청인(대리 신청인)

(서명 또는 인)

한국문화예술위원회 위원장
시장·군수·구청장 귀하

첨부서류	1. 주민등록증·운전면허증·여권 등 신청인의 신분증명서 사본 1부(신분증 원본을 제시함으로써 갈음할 수 있습니다) 2. 주민등록증·운전면허증·여권 등 대리 신청인의 신분증명서 사본 1부(대리 신청하는 경우에만 제출하며, 신분증 원본을 제시함으로써 갈음할 수 있습니다) 3. 별지 제3호서식에 따른 위임장 1부(대리 신청하는 경우에만 제출합니다)	수수료 없음
첨부서류 (사회복지시설에 거주하는 경우)	1. 주민등록증·운전면허증·여권 등 사회복지시설 대표자의 신분증명서 사본 1부 2. 주민등록증·운전면허증·여권 등 문화이용권 비밀번호를 변경하려는 사람의 신분증명서 사본 1부 3. 별지 제4호서식에 따른 위임장 1부	

개인정보 수집·이용 및 처리 동의서

본인은 「문화예술진흥법 시행령」 제36조의2, 「개인정보 보호법」 제15조, 제24조 및 제24조의2에 따라 문화이용권의 지급 및 관리에 관한 업무의 수행에 필요한 개인정보를 아래와 같이 수집·이용 및 처리하는 것에 동의합니다.

- 수집목적: 문화이용권 지급 및 관리
- 개인정보의 보유 및 이용기간: 사업 종료일로부터 5년(회계서류 보존)
- 수집하는 개인정보 항목: 성명, 주민등록번호(외국인등록번호), 전화번호 및 주소

※ 신청인이 만 14세 미만인 경우 반드시 법정대리인의 동의가 필요합니다.

※ 개인정보의 수집·이용 및 처리에 대한 동의를 거부할 권리가 있으며, 개인정보의 수집·이용 및 처리에 대한 동의를 거부할 경우 서비스의 이용이 어려워질 수 있습니다.

년 월 일 신청인(대리 신청인)

(서명 또는 인)