

원당동 주민자치센터 전담인력 채용 재공고

원당동 주민자치센터의 원활한 운영을 위하여
주민자치센터 전담인력을 채용하고자 다음과 같이 공고하오니
많은 지원 바랍니다.

2024. 3. 13. 원당동 주민자치회

인천광역시 서구 원당동 주민자치회

1. 모집개요

모집분야	모집인원	담당 업무	근무 조건	채용기간
주민자치센터 전담인력	1명	▶ 주민자치센터 프로그램 운영 ▶ 주민자치센터 시설 및 물품 관리 ▶ 주민자치센터 회계 관리 지원 ▶ 주민자치센터 민원 응대 ▶ 자원봉사자 활동 관리 ▶ 프로그램 강사 활동 관리 ▶ 그 밖에 이 분야에 해당하는 업무	▶ 근무일수 : 주5일(1일 6시간) - 근무시간 : 09시~16시 - 점심시간 : 12시~13시 ▶ 보수단가 : 59,160원/일 (4대보험 포함, 주휴수당 지급) ▶ 근무지 원당동 주민자치센터 사무실 (원당동 행정복지센터 2층)	2024. 4. 1. ~ 2024. 12. 31.

- ※ 근무시작일은 채용 일정에 따라 변동될 수 있습니다.
※ 상황에 따라 근무시간 및 근무내용은 근로자와 협의하여 조정될 수 있습니다.

2. 채용계획

가. 응시자격

- 거 주 지 : 공고일(2024. 3. 13.)기준 서구에 주민등록이 되어 있는 자
- 응시연령 : 만 18세 이상(2006. 3. 13. 이전 출생자)
- 성 별 : 제한 없음
- 학력/경력 : 제한 없음
- 워드 및 엑셀 등 컴퓨터 사용 가능자
- 가점사항(증빙서류 제출시 적용) : 컴퓨터 자격증 소지자

나. 근무조건 및 보수

- 근무조건 : 평일 09:00 ~ 16:00 ※ 점심시간 : 12:00 ~ 13:00
- 급 여 : 59,160원/일
- 4대보험 의무가입 및 주휴수당 지급
 - 4대보험료 및 소득세, 지방소득세 공제 시 실수령액 변동

다. 접수 및 제출서류

- 공고 및 접수 기간 : 2024. 3. 13.(수) ~ 3. 19.(화) 09:00~18:00[근무시간 내]
- 접수방법 : 원당동 행정복지센터 방문 접수
 - ※ 접수기간 내 필수제출서류 중 한 가지라도 미제출시 불합격 처리
 - ※ 접수기간 마감일 18:00까지 도착분에 한하여 유효
- 제출서류 [서류접수 시 제출]
 - ▶ 응시원서 1부
 - ▶ 자기소개서 1부
 - ▶ 이력서 1부
 - ▶ 개인정보 수집·이용 동의서 1부
 - ▶ 주민등록초본 1부
 - ▶ 컴퓨터 자격증 사본 1부(가점 해당자에 한함)
 - ▶ 기타 경력 및 자원봉사 실적 증명서 등

라. 선정방법

- 1차 : 서류 검토(자격요건 확인)
 - 면접일정 안내 : 2024. 3. 20.(수) 신청자 개별 안내
- 2차 : 면접 심사
 - 일 시 : 2024. 3. 25.(월) (예정)
 - 장 소 : 원당동 행정복지센터
 - 내 용 : 직무수행에 필요한 능력 및 적격성, 업무이해도, 업무능력, 성실성, 적극성, 업무태도 등 종합적으로 판단
- *면접일정은 내부사정에 따라 변경될 수 있으며, 1차 합격자에 개별 안내
- 최종합격자
 - 최고점자 순으로 최종합격자를 결정하며 최종합격자 중 부득이한 사유로 합격이 취소(무효)될 경우에는 시험결과 순위 명부에 의거 차순위자를 채용할 수 있음
 - 내부기준에 의한 적격자가 없을 경우 재공고
 - 2024. 3. 27.(수) 합격자 개별 유선 통보 예정

3. 응시자 유의사항

- 합격 후 기재사항이 사실과 다른 경우 채용이 취소될 수 있습니다.
- 심사 결과 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있으며, 응시자가 선발 예정인원과 같거나 적을 경우 접수일 등을 다시 정하여 재공고 할 수 있습니다.
- 최종합격자의 채용 취소 사유가 발생하거나 최종합격자가 채용을 포기할 경우 차점자 순으로 추가합격자가 채용될 수 있습니다.
- 근무기간 중 참여자가 상습적인 결근, 지각, 조퇴를 하거나 음주, 근무지 이탈 또는 감독자의 지시 불응 등 근무태도가 불량한 경우, 계약이 해지될 수 있습니다.
- 본 모집공고 계획은 원당동 주민자치회의 사정에 따라 다소 변경될 수 있습니다.
- 문의전화 : 원당동 행정복지센터 주민자치 담당자 (☎ 032) 718 - 5342)