

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2026년도 본예산 일반회계 민원여권과

부서: 민원여권과
 정책: 고객중심의 민원행정 서비스 지원
 단위: 고객만족 행정강화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원여권과	241,534	0	241,534
국	10,000		
시	26,500		
구	205,034		
고객중심의 민원행정 서비스 지원	180,556	0	180,556
국	10,000		
시	26,500		
구	144,056		
고객만족 행정강화	115,447	0	115,447
시	26,500		
구	88,947		
민원관리	24,891	0	24,891
201 일반운영비	23,222	0	23,222
01 사무관리비	21,484	0	21,484
○일반수용비	4,260		
-어디서나 민원처리 소모품 구입	1,860		
· 복사용지 23,500원*5박스*6월	705		
· FAX토너 99,000원*5개	495		
· 프린터 토너 132,000원*5개	660		
-공인각인 60,000원*40개	2,400		
○정수기임차료 50,000원*3대*6월	900		
○행정체제개편에 따른 공인정비 8,624,000원	8,624		
○실시간 대기민원 안내시스템 s/w 7,700,000원	7,700		
02 공공운영비	1,738	0	1,738
○비상벨 통신 회선 사용료 4,400원*9대*6월	238		
○민원처리 담당자 의료비 지원 1,500,000원	1,500		
405 자산취득비	1,669	0	1,669
01 자산및물품취득비	1,669	0	1,669
○민원실 비상벨 구입 및 설치 1,669,000원	1,669		
민원분야 시책추진	550	0	550
203 업무추진비	550	0	550
03 시책추진업무추진비	550	0	550
○민원여권 시책추진(50%절감) 1,100,000원*50%	550		
무인민원	87,006	0	87,006
시	26,500		
구	60,506		
201 일반운영비	34,006	0	34,006
01 사무관리비	23,201	0	23,201

부서: 민원여권과
 정책: 고객중심의 민원행정 서비스 지원
 단위: 고객만족 행정강화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○일반수용비	7,990		
-무인민원발급기 발급용지 구입 62,500원 * 20박스	1,250		
-무인민원발급기 운영비	6,340		
·검단탐병원 외 6개소 6,340,000원	6,340		
-무인민원발급기 설치장소 임대료	400		
·마전역사 1개소 200,000원 * 1개소 * 2분기	400		
○관리용역비	15,211		
-무인민원발급기 유지보수비	13,447		
·검단탐병원 외 4개소 7,741,000원	7,741		
·마전역사 외 1개소 5,706,000원	5,706		
-무인경비시스템 운영비	1,274		
·마전역사 외 1개소 91,000원 * 2개소 * 7개월	1,274		
-카드결제기 유지보수료	490		
·검단탐병원 외 13개소 5,000원 * 14개소 * 7개월	490		
02 공공운영비	10,805	0	10,805
○공공요금 및 제세	10,805		
-국내정보통신망 회선 사용료 10,150,000원	10,150		
-KT통신망 회선 변경비 200,000원	200		
-무인민원발급기 운영 전기요금	455		
·실내형 : 마전역사1개소 210,000원	210		
·실외형: 검암로열파크시티푸르지오 1개 소 245,000원	245		
405 자산취득비	53,000	0	53,000
	시 26,500		
	구 26,500		
01 자산및물품취득비	53,000	0	53,000
○자산취득비	53,000		
-무인민원발급기 신규 구입 53,000,000원	53,000		
	시 26,500		
	구 26,500		
통합민원창구 운영	3,000	0	3,000
201 일반운영비	3,000	0	3,000
01 사무관리비	3,000	0	3,000
○통합민원창구 소모품 3,000,000원	3,000		
열린 기록관 운영	51,610	0	51,610
기록관 운영 기반 구축	660	0	660
201 일반운영비	660	0	660

부서: 민원여권과
 정책: 고객중심의 민원행정 서비스 지원
 단위: 열린 기록관 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	660	0	660
○기록관 프린터 임차료 110,000원*6월	660		
기록물 보존 및 관리	2,034	0	2,034
201 일반운영비	2,034	0	2,034
01 사무관리비	1,000	0	1,000
○문서보존상자 외 보존용품 등 1,000,000원	1,000		
02 공공운영비	1,034	0	1,034
○시설장비유지비	1,034		
-기록관 향온흡습기 필터구입	1,034		
·향온흡습기 필터 구입(제1기록관) 88,000원*2개	176		
·향온흡습기 필터 구입(제2기록관) 143,000원*6개	858		
정보공개창구 운영	1,000	0	1,000
201 일반운영비	1,000	0	1,000
01 사무관리비	1,000	0	1,000
○정보공개심의회 심의위원 참석수당 100,000원*5명*2회	1,000		
우편업무 효율화	47,916	0	47,916
201 일반운영비	47,436	0	47,436
02 공공운영비	47,436	0	47,436
○공공요금 및 제세	47,436		
-일반우편요금(기관공통문서) 450원*5,200건*6월	14,040		
-등기우편요금(기관공통문서) 2,530원*2,200건*6월	33,396		
308 자치단체등이전	480	0	480
13 공기관등에대한경상적위탁사업비	480	0	480
○우편모아시스템신규설치비 480,000원	480		
고객과 함께 하는 가족관계등록제	200	0	200
가족관계등록사무처리 경비 지원	200	0	200
201 일반운영비	200	0	200
02 공공운영비	200	0	200
○가족관계등록업무배상 공제회비 50,000원*4명	200		
여권민원관리	13,299	0	13,299
국	10,000		
구	3,299		
여권사무대행경비지원	13,299	0	13,299
국	10,000		
구	3,299		

부서: 민원여권과
 정책: 고객중심의 민원행정 서비스 지원
 단위: 여권민원관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비		10,299	0	10,299
	국	10,000		
	구	299		
01 사무관리비		10,000	0	10,000
○일반수용비		10,000		
-복사용지 구입	26,000원*50박스	1,300		
	국	1,300		
-프린트 토너 구입	180,000원*10개	1,800		
	국	1,800		
-여권업무 관련 소모품 구입	6,900,000원	6,900		
	국	6,900		
02 공공운영비		299	0	299
○여권업무배상 공제회비	299,000원	299		
405 자산취득비		3,000	0	3,000
01 자산및물품취득비		3,000	0	3,000
○이중보안캐비닛 구입	3,000,000원	3,000		
행정운영경비(민원여권과)		60,978	0	60,978
인력운영비		48,608	0	48,608
인력운영비		48,608	0	48,608
101 인건비		47,820	0	47,820
02 기타직보수		47,820	0	47,820
○시간선택제임기제공무원 마급(전화교환원)		47,820		
-연봉	54,678,000원*50%*(35/40시간)*3명*0.5	35,883		
-특수직무수당	(54,678,000원*50%/12)*84%*5%*3명*6월	1,723		
-정액급식비	160,000원*3명*6월	2,880		
-직급보조비	175,000원*35/40시간*3명*6월	2,757		
-시간외근무수당	10,949원*15시간*3명*6월	2,957		
-가족수당	90,000원*3명*6월	1,620		
204 직무수행경비		788	0	788
02 특정업무경비		788	0	788
○시간선택제임기제공무원 마급(전화교환원)		788		
-대민활동비	50,000원*35/40시간*3명*6월	788		
기본경비		12,370	0	12,370
기본경비		12,370	0	12,370
201 일반운영비		7,270	0	7,270
01 사무관리비		7,270	0	7,270
○일반수용비(50%절감)	13,000,000원*50%*50%	3,250		

부서: 민원여권과
 정책: 행정운영경비(민원여권과)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○급식비(50%절감) 9,000원*5식*20명*6월*50%	2,700		
○복합기 임차료 110,000원*2대*6월	1,320		
202 여비	4,200	0	4,200
01 국내여비	4,200	0	4,200
○국내여비(50%절감) 70,000*20명*6월*50%	4,200		
203 업무추진비	900	0	900
04 부서운영업무추진비	900	0	900
○직원사기양양 및 제잡비(50%절감) 300,000*6월*50%	900		