

부서: 자동차관리과
 정책: 건전한 자동차 관리문화 정착 지원
 단위: 자동차행정관련 차량관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	957	0	957
01 사무관리비	957	0	957
○인증기 소모품 등 구입			
44,000원*8개	352		
○민원실 민원인 전용 팩스기 토너구입			
121,000원*5개	605		
건설기계 등록	5,853	0	5,853
201 일반운영비	5,853	0	5,853
01 사무관리비	4,212	0	4,212
○일반수용비	4,212		
-건설기계등록 관련 서식 등 인쇄			
177,200원*3박스	532		
-건설기계조종사면허 정기적성검사 안내	400		
· 안내문 제작	300,000원*1박스	300	
· 데이터 출력	250원*400건	100	
-건설기계조종사면허 안전교육 안내	1,000		
· 안내문 제작	300,000원*2박스	600	
· 데이터 출력	250원*1,600건	400	
-건설기계조종사면허증 전자식발급시스템 사용료	160,000원*6월	960	
-건설기계조종사면허증 관련 소모품			
330,000원*4건	1,320		
02 공공운영비	1,641	0	1,641
○공공요금및제세	1,641		
-건설기계등록 민원담당자 공제회비			
78,500원*1명	79		
-건설기계조종사면허 정기적성검사 안내문 등기송달	2,830원*400건	1,132	
-건설기계조종사면허 안전교육 안내문 송달	430원*1,000건	430	
자동차관리법 위반단속	3,904	0	3,904
201 일반운영비	3,904	0	3,904
01 사무관리비	700	0	700
○일반수용비	700		
-인쇄봉투 구입	100원*1,000매*1회	100	
-프린터 토너 등 소모품 구입			
500,000원	500		
-무단방치자동차 단속 물품 제작			
100,000원	100		
02 공공운영비	3,204	0	3,204
○공공요금및제세	3,204		
-자동차관리법위반 통보 관련 우편요금			
· 등기우편	2,850원*150건*6월	2,565	
· 일반우편	430원*15건*6월	39	

부서: 자동차관리과
 정책: 건전한 자동차 관리문화 정착 지원
 단위: 자동차행정관련 차량관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-업무추진 이동전화 사용료 50,000원*2대*6월	600		
자동차 의무보험 관리	27,630	0	27,630
201 일반운영비	27,630	0	27,630
01 사무관리비	2,515	0	2,515
○일반수용비	2,515		
-과태료부과고지서 및 가입촉구서(고지서 촉구서 및 데이터출력비) 99원*900건*6월	535		
-세외수입 체납고지서(고지서 및 데이터출 력비) 99원*20,000건	1,980		
02 공공운영비	25,115	0	25,115
○공공요금 및 제세	25,115		
-자동차손해배상보장법위반과태료 관련 등 기우편 2,730원*900건*6월	14,742		
-체납자 부동산예금 압류통지서 및 체납고 지서 발송 우편요금 · 등기우편 2,730원*250건 · 일반우편 480원*20,000건	10,283		
-체납자 부동산 압류등록 및 해제 전자촉탁 수수료 1,000원*90건	90		
이륜차검사	8,190	0	8,190
201 일반운영비	8,190	0	8,190
01 사무관리비	6,480	0	6,480
○일반수용비	6,480		
-검사과태료 부과고지서 서식 인쇄 180,000원*6월	1,080		
-검사안내서, 명령서 서식 인쇄 180,000원*4회*6월	4,320		
-운행정지명령서 서식 인쇄 180,000원*6월	1,080		
02 공공운영비	1,710	0	1,710
○검사과태료 부과고지서 및 검사관련 안내 서 등기송달 2,850원*100건*6월	1,710		
대중교통 육성지원	47,513	0	47,513
	시 구		
	22,500 25,013		
운수행정사업	47,513	0	47,513
	시 구		
	22,500 25,013		
화물자동차관리	2,513	0	2,513
201 일반운영비	2,513	0	2,513
01 사무관리비	1,460	0	1,460
○일반수용비	1,460		

부서: 자동차관리과
 정책: 대중교통 육성지원
 단위: 운수행정사업

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-화물자동차 관리 전산소모품 300,000원*2개	600		
-복사용지구입 및 허가증 제작 215,000원*2개*2회	860		
02 공공운영비	1,053	0	1,053
○공공요금및 제세	1,053		
-안내문 및 고지서 발송 우편요금	1,053		
· 여객 및 화물운송사업관련 등기 우편 발 송비 2,350원*250건	588		
· 여객 및 화물운송사업관련 일반우편 발 송비 430원*180건*6월	465		
대곡동 마을버스 운영	45,000	0	45,000
시	22,500		
구	22,500		
402 민간자본이전	45,000	0	45,000
시	22,500		
구	22,500		
02 민간자본사업보조(이전재원)	45,000	0	45,000
○대곡동마을버스운영비 45,000,000원	45,000		
시	22,500		
구	22,500		
행정운영경비(자동차관리과)	28,344	0	28,344
인력운영비	16,204	0	16,204
인력운영비	16,204	0	16,204
101 인건비	15,941	0	15,941
02 기타직보수	15,941	0	15,941
○시간선택제임기제공무원 마급(여객 및 화 물운수 사업)	15,941		
-연봉 54,678,000원*0.5*35/40시간*1명*1/2	11,961		
-특수직무수당 54,678,000원*0.5/12*0.84*0.05*1명*6월	575		
-직급보조비 175,000원*35/40시간*1명*6월	919		
-정액급식비 160,000원*1명*6월	960		
-초과근무수당 10,949원*15시간*1명*6월	986		
-가족수당 90,000원*1명*6월	540		
204 직무수행경비	263	0	263
02 특정업무경비	263	0	263
○시간선택제임기제공무원 마급(여객 및 화 물운수 사업)	263		
-대민활동비 50,000원*35/40시간*1명*6월	263		
기본경비	12,140	0	12,140

부서: 자동차관리과
 정책: 행정운영경비(자동차관리과)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
기본경비	12,140	0	12,140
201 일반운영비	6,470	0	6,470
01 사무관리비	6,470	0	6,470
○일반수용비(50%절감) 7,000,000원*50%	3,500		
○급식비(50%절감) 9,000원*5식*22명*6월*50%	2,970		
202 여비	4,620	0	4,620
01 국내여비	4,620	0	4,620
○국내여비(50%절감) 70,000원*22명*6월*50%	4,620		
203 업무추진비	1,050	0	1,050
04 부서운영업무추진비	1,050	0	1,050
○직원사기양양 및 제잡비(50%절감) 350,000원*6월*50%	1,050		